

Số: 08/KH-MNAL

Thanh An, ngày 09 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh trẻ đầu năm học vào Trường Mầm non An Lập
Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Thanh An về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Thanh An;

Căn cứ Công văn số 1093/UBND-VHXX ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Thanh An về việc tăng cường thực hiện công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 885/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Thanh An về việc thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp năm học 2026 – 2027 xã Thanh An;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Thanh An về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh các trường học trên địa bàn xã Thanh An năm học 2026 – 2027;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ hiện có của trường.

Trường Mầm non An Lập xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ đầu năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân xã Thanh An.

Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, đồng thời từng bước thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi; 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Phân đầu thực hiện sĩ số lớp theo Điều lệ trường mầm non Mầm non.

2. Yêu cầu

Thực hiện tuyển sinh đúng quy định, bảo đảm công khai, khách quan, công bằng, minh bạch và an toàn.

Huy động tối đa số trẻ thuộc địa bàn trường phụ trách phổ cập giáo dục ra lớp.

Đảm bảo đủ chỉ tiêu được giao năm học 2026-2027, phù hợp điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của nhà trường.

Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh khi đăng ký nhập học cho trẻ.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng và độ tuổi tuyển sinh

Trẻ có độ tuổi mầm non từ 24 tháng đến 5 tuổi trong địa bàn xã Thanh An. Ngoài đối tượng tuyển sinh trên, nhà trường có tiếp nhận thêm hồ sơ của trẻ ngoài địa bàn.

2. Chỉ tiêu, số lượng tuyển sinh

Số lượng dự kiến: nhóm 1: 50 trẻ/2 nhóm; khối mầm: 50 trẻ/2 lớp; khối chồi 60 trẻ/3 lớp; khối lá 100 trẻ/3 lớp.

Tuyển sinh đảm bảo số lượng theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

3. Thời gian và hình thức tuyển sinh

3.1. Thời gian tuyển sinh:

Từ ngày 13/07/2026, từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần: sáng: từ 7h00 đến 10h30; chiều: từ 14h00 đến 16h00.

3.2. Hình thức tuyển sinh

Tuyển sinh trực tiếp: tại văn phòng Trường Mầm non An Lập.

4. Hồ sơ tuyển sinh

4.1. Đối với trẻ chưa học tại trường

- Đơn xin nhập học (mẫu quy định của trường).
- Bản sao giấy khai sinh hoặc photo công chứng.
- Sổ tiêm chủng (photo).
- Căn cước công dân ba và mẹ (photo).
- Sổ hộ nghèo hoặc cận nghèo (nếu có).
- Giấy xác nhận thông tin nơi cư trú.

4.2. Đối với trẻ đã học tại trường

- Đơn xin nhập học (mẫu quy định của trường).
- Sổ tiêm chủng (photo).
- Căn cước công dân ba và mẹ (photo).
- Sổ hộ nghèo hoặc cận nghèo (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thực hiện công tác tuyên truyền

Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên Website nhà trường, bảng tin, loa truyền thanh, nhóm Zalo, trang Fanpage của trường.

Phối hợp với các ấp tuyên truyền đến phụ huynh và nhân dân về thời gian, địa điểm, đối tượng tuyển sinh nhằm huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi ra lớp.

Thường xuyên tư vấn trực tiếp, trực tuyến, làm tốt công tác truyền thông cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về chương trình chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Đối với Ban giám hiệu

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã Thanh An, thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

Lập tờ trình đề nghị Ủy ban nhân dân xã Thanh An ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.

Chỉ đạo giáo viên, nhân viên làm tốt công tác điều tra, lập danh sách trẻ em theo các độ tuổi và có kế hoạch huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi phổ cập ra lớp, trong đó đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn ra lớp.

Kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện.

Thông báo công khai kết quả tuyển sinh khi đã được Ủy ban nhân dân xã Thanh An phê duyệt theo kế hoạch; niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của trẻ, cha mẹ trẻ trước khi làm thủ tục nhập học cho trẻ.

Tiếp nhận các khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh; lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

2. 2. Đối với giáo viên, nhân viên

Thông báo, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tới cha mẹ trẻ và nhân dân.

Thực hiện tốt công tác điều tra, lập danh sách trẻ em theo các độ tuổi và huy động trẻ ra lớp.

Phối hợp, hỗ trợ cha mẹ trẻ hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh cho trẻ.

Thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục mầm non nhằm nâng cao chất lượng toàn diện tạo sự tin tưởng của cha mẹ trẻ và cộng đồng để yên tâm gửi gắm con em vào trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027. Đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện và tuyên truyền đến nhân dân, cha mẹ trẻ được biết./.

Nơi nhận:

- UBND xã Thanh An;
- Phòng VH-XH xã Thanh An;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Các ấp trên địa bàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hoàng Anh